

Grilă de evaluare a cererii de finanțare POAD - Precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Titlu | |
| Nr. de identificare CF | |
| Solicitant | |
| Operațiune | <input type="checkbox"/> Precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare) |

| Obiectul verificării | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| A. Conformitate administrativă și eligibilitate | | DA | NU | Motivare |
| 1 - Conformitate administrativă: | | | | |
| CA-1 | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat (au fost completate câmpurile solicitate)? | | | |
| CA-2 | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? <i>*Pentru Cererile de finanțare depuse prin MySMIS 2014, se verifică automat semnarea cu semnătura electronică.</i> | | | |
| CA-3 | Acordul/documentul de parteneriat a fost încărcat în sistem? (dacă este cazul) | | | |
| 2 - Eligibilitatea solicitantului (organizațiilor partenere) și a proiectului: | | | | |
| ESP-1 | Solicitantul și organizațiile partenere (dacă e cazul) fac parte din categoriile eligibile conform POAD și Ghidului Solicitantului "Acordarea de materiale școlare POAD"? | | | |
| ESP-2 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare? | | | |
| ESP-3 | Proiectul nu este încheiat din punct de vedere material sau nu a fost implementat integral înainte ca cererea de finanțare în cadrul programului operațional să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar? | | | |
| ESP-4 | Durata proiectului se încadrează în limitele stabilite? | | | |
| ESP-5 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | | | |
| ESP-6 | Activitățile descrise în proiect sunt eligibile conform POAD și Ghidului Solicitantului "Acordarea de materiale școlare POAD"? | | | |
| ESP-7 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | | | |

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

| B | Evaluare tehnico-financiară | PUNCTAJ (maxim) | Motivare |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 3 - Relevanța - Coerența activităților cu obiectivele POAD: | | 20 | |
| R-1 | Cantitățile și tipurile de produse/servicii achiziționate în cadrul operațiunii sunt în conformitate cu nevoile identificate | 5 | |
| R-2 | Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru POAD (Strategia Europa 2020) | 5 | |
| R-3 | Grupul țintă este conform POAD și Ghidului Solicitantului Acordarea de materiale POAD” | 5 | |
| R-4 | Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POAD 2014-2020 (egalitate de șanse, nediscriminare) | 5 | |
| 4 - Fezabilitatea și eficacitatea proiectului: | | 20 | |
| FEP-1 | Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate | 10 | |
| FEP-2 | Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului | 10 | |
| 5- Eficiența utilizării fondurilor | | 20 | |
| EF-1 | Costurile incluse în bugetul proiectului sunt fundamentate din punct de vedere economico-financiar | 10 | |
| EF-2 | Rezonabilitatea costurilor este asigurată | 10 | |

Propun: Aprobare ☐ Solicitare clarificări ☐ Respingere ☐

Observații/Explicații (dacă există):

| |
|--|
| |
|--|

| Nume | Semnătura | Data |
|------|-----------|------|
| | | |